

SIKÇA SORULAN SORULAR

Üniversitemize kayıt nasıl yapılır?

TC Uyruklu ve Yabancı Uyruklu öğrencilerin kayıt tarihleri, kayıt yerleri ve kayıt için istenen bilgiler www.bartın.edu.tr web sitesi duyurular bölümünden öğrenilebilir.

Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile gelecek öğrenciler kayıt tarihleri, kayıt yerleri ve kayıt için istenen bilgileri <http://ir.bartın.edu.tr/Default.aspx?Lang=EN> web sitesinde yer almaktadır.

Mevlana Öğrenci Değişim Programı ile gelecek öğrenciler kayıt tarihleri, kayıt yerleri ve kayıt için istenen bilgileri <http://mevlana.bartın.edu.tr/> web sitesinde yer almaktadır.

Farabi Öğrenci Değişim Programı ile gelecek öğrenciler kayıt tarihleri, kayıt yerleri ve kayıt için istenen bilgileri <http://farabi.bartın.edu.tr/> web sitesinde yer almaktadır.

Kaydı tamamlanan Erasmus, Mevlana, Farabi öğrencilerin kimlik kartları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca basılmaktadır.

Ders kayıt işlemi nasıl yapılır?

Yeni kayıt yaptıran (birinci sınıf öğrencileri) öğrenci kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planının ilgili yarıyıldaki derslerinin tamamını alır. Diğer öğrenciler (ara sınıf öğrencileri) her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürelerde danışman öğretim elemanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci yarıyıl başında öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır.

Seçmeli dersin başarısızlığı nedeniyle yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu dersin yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde (ekle-sil haftası) danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersi sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde yapılır. Bu süre içinde ders kaydını yaptıramayan öğrenci, durumunu bağlı bulunduğu akademik birime yazılı dilekçe ile bildirir. Öğrencinin başvurusu ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yapılmayan dönem öğretim süresine dahildir.

Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde önlisans için toplam 120, lisans için toplam 240, orta öğretim alan öğretmenliği için toplam 300 kredi esas alınır. Bir dönem için 30 kredi esas alınır.

Önlisans Lisans öğrencilerimden başarısız olan veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, en alt dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu dönemin derslerine kayıt olur, kayıt olacağı derslerin toplamı 45 krediyi aşamaz.

Lisans öğrencisi, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini almış-başarmış olmak ve 3.00 veya üzerinde genel not ortalamasına sahip olmak şartıyla bir üst sınıftan derslerine kayıt olabilir, ancak kayıt olacağı derslerin kredi toplamı 45 krediyi aşamaz.

Önlisans Lisans öğrencilerimden son iki döneminde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediye ilaveten 1 dersten fazla alamaz

Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime verilir. Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Muaf sayıldığı dersleri not yükseltmek için yeniden almak isteyen öğrenciler, söz konusu dersi ilk kez almış gibi kabul edilir.

Lisansüstü öğrencileri, her dönemin başlangıcında ve akademik takvimde belirtilen günlerde danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla o dönemin eğitim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte oldukları dersleri silebilir. Lisansüstü eğitim öğrencileri bulunduğu döneme ait gerekli 30 krediyi aldıktan sonra alttan kalan kredilerini tamamlamak üzere üç derse kadar alabilir.

Ders ekle-sil günlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklenmesi ve üzerinden ders silinmesi işlemi yapılmaz.

Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı veya kayıt yapmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez.

Öğrenci yukarıdaki kurallara göre ders seçme işlemini tamamladıktan sonra ders kayıt formlarını harç makbuzu ile birlikte danışmanlara teslim eder.

Erasmus, Farabi ve Mevlana Öğrenci Değişim Programı öğrencileri daha önce anlaşma çerçevesinde belirlenen dersleri alacaklardır. Ayrıntılı bilgi için;

Erasmus Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Erasmus Koordinatörlüğüyle](#),

Mevlana Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Mevlana Koordinatörlüğüyle](#),

Farabi Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Farabi Koordinatörlüğü](#) ile irtibata geçmelidir.

Belirtilen sürede derse yazılma işlemlerini yapamadım nereye başvurmalıyım?

Süresi içerisinde derse yazılım/kayıt yenileme yapamayan öğrenciler mazeretlerini belirten bir dilekçe ile birlikte bağlı buldukları akademik birime müracaat ederler. Mazeretleri ilgili akademik birim yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemini akademik takvimde belirtilen süreler içinde yaptırabilirler.

Harcımı yatırdım ve dersimi internetten seçtim. Kaydım yapılıp tüm işlem bitmiş midir?

Öğrencilerin her yarıyıl kayıt olacağı dersleri akademik takvimde belirtilen sürelerde seçerek danışmanı ile görüşüp onaylatması gerekir. Danışman onayı ile birlikte kayıt yenileme işlemi gerçekleşmiş olur.

Ders programları ve ders içerikleri ile ilgili sorunlarımı nerede çözebilirim?

Bağlı bulunduğunuz akademik birime müracaat edebilirsiniz.

Erasmus Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Erasmus Koordinatörlüğüyle](#),

Mevlana Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Mevlana Koordinatörlüğüyle](#),

Farabi Öğrenci Değişim Programı öğrencileri [Farabi Koordinatörlüğü](#) ile irtibata geçmelidir.

Ders muafiyeti için nereye başvurmalıyım?

Bağlı bulunduğunuz akademik birime müracaat edebilirsiniz.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nelerdir?

Önlisans için,

Ders planında belirtilen zorunlu dersler ile asgari sayıda alınması gereken seçmeli derslerden başarıyla geçmiş, en az 120 kredi almış ve 2.00/4 ortalamaya sahip olan öğrenciler mezun olabilir.

Lisans için

Ders planında belirtilen zorunlu dersler ile asgari sayıda alınması gereken seçmeli derslerden başarıyla geçmiş, en az 240 kredi almış ve 2.00/4 ortalamaya sahip olan öğrenciler mezun olabilir.

Yüksek Lisans Tezsiz için,

Programdan mezun olabilmek için en az 90 kredi ve 2.50/4 ortalamaya sahip olmak gerekir.

Tezsiz yüksek lisans derecesi en az on adet ders, bir dönem projesinden oluşur.

Yüksek Lisans Tezli için,

Programdan mezun olabilmek için en az 120 kredi ve 2.50/4 ortalamaya sahip olmak gerekir.

Tezli yüksek lisans derecesinde en az yedi adet ders, bir seminer, danışmanlık, ders ve tez aşamasında alınan uzmanlık alanı derslerinden oluşur.

Doktora için,

Programdan mezun olabilmek için en az 180 kredi ve 3.00/4.00 ortalamaya sahip olmak gerekir.

Doktora programında, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en az yedi ders, lisans derecesi ile kabul edilenler için en az on dört adet ders almaları gerekir. Ayrıca doktora programı bir seminer, danışmanlık, ders ve tez aşamasında uzmanlık alanı dersleri, yeterlik ve tez önerisi sınavından oluşur.

Mezun olmak için gerekli not ortalamasını tutturamayan öğrenciler ne yapmalıdır?

Mezun olmak için gerekli ortalamayı sağlayamayan öğrenciler bir sonraki dönemde/dönemlerde kayıt yenileme ve derse yazılım yaparak gerekli ortalamayı sağlamaları halinde mezun olabileceklerdir.

Tek ders sınavına nasıl başvurabilirim?

Kayıtlı bulunduğu programdaki tüm dersleri alan ve devam şartını sağlayan, ancak bütünleme sınavları sonunda tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan bu sınavda alınan not ham başarı puanı sayılır. Öğrenci bu sınava girebilmek için bağlı bulunduğu akademik birime dilekçe ile müracaat etmesi gerekir.

Askerlik tecil işlemleri nasıl yapılır?

Akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, öğrencilerin öğrenim gördüğü birimin öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır. Önlisans ve lisans öğrencileri 29 yaşından büyük yükümlülerin lisansüstü öğrencileri 35 yaşından büyük yükümlülerin tecil imkanı bulunmadığından bahse konu yaş sınırını aşan yükümlülerin öğrenimlerine askerlik hizmetini tamamladıktan sonra devam etmeleri gerekmektedir.

Devamlı ayrılma (kayıt sildirme) işlemi nasıl yapılır?

Üniversiteden kesin olarak ayrılma işlemlerini ifade eder. Üniversiteye kayıtlı öğrencilerden kaydını sildirmek isteyenler, bir dilekçe ile öğrenim gördüğü akademik birimin öğrenci işlerine başvururlar. İlişik kesme belgesi doldurarak bağlı bulunduğu akademik birimin yönetim kurulu kararı ile üniversiteden kaydını sildirmiş olurlar. Kaydını sildiren öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Dosyasındaki diploma iade edilir. Bu durumdaki öğrencinin kaydının yeniden açılması mümkün değildir.

Kayıt silinmeyen öğrenci lise diplomasını alabilir mi?

Bağlı bulunduğu akademik birim, lise diplomasının fotokopisini aslı gibidir yaparak kendisinde saklamak kaydı ile aslını öğrenciye verebilir.

Önlisans/lisans düzeyinde Onur ve Yüksek Onur Öğrencisi nasıl olunur?

Bir eğitim-öğretim yılının her iki döneminde aldığı tüm derslerden başarılı olan ve her iki dönemin DNO değerleri ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrencinin ismi, o eğitim-öğretim yılının onur öğrencileri listesine; 3,50-4,00 arasında olan öğrencinin ismi ise o eğitim-öğretim yılının yüksek onur öğrencileri listesine yazılır. Onur ve yüksek onur öğrencilerinin listeleri eğitim-öğretim yılı sonunda ilgili birim tarafından ilan edilir. Ayrıca Disiplin cezası almamış olmak şartıyla kayıtlı bulunduğu programı 3,00–3,49 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci onur öğrencisi, 3,50–4,00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci yüksek onur öğrencisi olarak mezun edilir. Onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisine diploması ile birlikte başarısını gösteren bir belge verilir.

Kayıt dondurma başvurusu nereye ve nasıl yapılır?

Yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, öğrenci kayıt dondurma isteğini yazılı olarak öğrenim gördüğü akademik birime bildirir. Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci dilekçesine kayıt dondurma nedenine göre bağlı bulunduğu akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir veya iki yarıyıl kayıt dondurulabilir. Öğrencinin haklı ve geçerli nedeni devam ediyorsa ilgili yönetim kurulunca kaydı tekrar dondurulabilir. Ancak kayıt dondurma süresi toplam olarak önlisans programlarında iki, lisans programlarında dört yarıyılı aşamaz. Bu süreler, azami öğretim süresine dahil edilmez.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini(Otomasyonunu) nasıl kullanabilirim?

<http://ubys.bartın.edu.tr/> web adresinden T.C. kimlik numaranız ve bağlı bulunduğunuz akademik birimin öğrenci işlerinden alacağınız kullanıcı şifreniz ile bilgilerinize erişebilirsiniz ve **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini(Otomasyonunu)** kullanabilirsiniz.

Öğrenci Bilgi Sistemi ile ulaşabileceğim bilgiler ve yapabileceklerim nelerdir?

"Öğrenci Bilgi Sistemi" ara yüzünü kullanarak not durumlarınızı, harç durumunuzu, sınav tarihlerinizi, genel ya da şahsi duyurularınızı takip edebilirsiniz.

Kampüs bilgi sistemi şifremi kaybettim, unuttum ne yapmalıyım?

Kampüs bilgi sistemine girerken "şifremi unuttum" butonuna basarak sorulan soruları cevaplamanız halinde şifre öğrencinin adi.soyadi@ogr.bartın.edu.tr mail adresinize gelecektir. Ya da bağlı bulunduğunuz akademik birim öğrenci işlerine bizzat başvurarak, yeni şifre verilmesini talep etmelisiniz.

Kimlik kartının kaybolması veya çalınması durumunda yapılması gereken işlemler nelerdir.

- Gazeteye "Bartın Üniversitesine ait Öğrenci Kimliğimi Kaybettim Hükümsüzdür" ifadesini içeren bir kayıp ilanı verilir.

- Kayıp ilanının yer aldığı gazeteyi dilekçe ekinde öğrenim gördüğü akademik birimin öğrenci işlerine verir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca basılan kimlikler, ilgili akademik birimin öğrenci işleri aracılığı ile öğrencilere teslim edilir.

Kişisel bilgilerimde değişiklik, düzeltme olduğu zaman ne yapmalıyım?

İsim, soy isim veya nüfus kimlik bilgilerinde (Ana adı, Baba adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali vb.) değişiklik ya da düzeltme olmuş ise yeni nüfus cüzdanı, varsa mahkeme kararının onaylı bir sureti dilekçe ekinde bağlı bulunulan akademik birime müracaat edilir. Eğer değişiklik yeni kimlik kartı çıkarılmasını gerektiriyorsa yeni kimlik kartı istediğinizi belirtmelisiniz. Belirtilen tarihte eski öğrenci kimlik kartını teslim edip yeni kimlik kartı alınır.

Diplomanın hazır olup olmadığı nereden öğrenilebilir?

Bağlı bulunduğunuz akademik birimin öğrenci işlerinden öğrenebilirsiniz.

Diplomamın hazırlanıp hazırlanmadığını nasıl öğrenebilirim?

Mezun öğrencilerimiz diplomalarının hazır olup olmadıklarını üniversitemiz ana sayfasında yada Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı sayfasından [diploma sorgulama](http://ubys.bartın.edu.tr/AIS/Common/Public/CheckDiploma) menüsünde ya da <http://ubys.bartın.edu.tr/AIS/Common/Public/CheckDiploma> web adresinden öğrenebilirler.

Diplomam henüz hazırlanmamış geçici mezuniyet belgesi almak için ne yapmalıyım?

Mezuniyete hak kazanmış öğrenciler öğrenim gördüğü akademik birimden “İlişik Kesme Belgesi” ni alarak gerekli yerlere imza attırdıktan sonra diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenim gördüğü akademik birimce “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir.

Diplomamı almak için gerekli olan belgeler nelerdir?

-Öğrenci öğretim gördüğü akademik birimden ilişik kesme formunu alarak ilgili yerleri doldurup, onaylatarak yine öğrenim gördüğü akademik birime teslim edecek.

-Öğrenci kimlik kartını iade edecek

- Eğer diplomayı başkası teslim alacaksa; noterden alınmış vekâletname (aslı) gereklidir.

Diploma belgesinin zayii ve kaybedilmesi durumunda istenen belgeler ve uygulama nelerdir?

Diploma, diploma eki veya geçici mezuniyet belgesi zayi olanlar belgenin zayi olduğuna ilişkin resmi makamlarca düzenlenen tutanak veya gazete ilanı, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve başvuru dilekçesi ile birlikte ilgili birime başvururlar. İkinci nüsha, asıl belgenin düzenlenmesine ilişkin hükümlere göre düzenlenir ve üzerine “İkinci Nüsha” ibaresi yazılır.

%10'a giren öğrencilere öğrenim ücreti/harç miktarı ile ilgili nasıl bir işlem yapılır?

Önlisans/Lisans öğrencileri hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10 içinde yer alan ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde, birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

Danışmanım kimdir? Nasıl öğrenebilirim? Görevi nedir?

Her öğrenciye akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevi, öğretim elemanları arasında bölüm başkanı, anabilim/anasanat dalı başkanı veya program danışmanı tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Görevlendirme, ilgili danışmana ve öğrencilere duyurulur. Danışman değişikliği de aynı yöntemle yapılır.

Danışman, öğrencinin devam ettiği programdaki başarı durumu ve derslerin program içindeki dağılımını dikkate alarak öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur ve öğrencinin ders kaydını onaylar

Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

Danışman, bölümde izlenecek öğretim planı, Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli gördüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir.

Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

Akademik birimlerde Erasmus, Mevlana ve Farabi Öğrenci Değişim Programı öğrencileri için ayrıca danışman bulundurulabilir.

Ders muafiyeti nedir? Nasıl gerçekleştirilir?

Önlisans/lisans öğrencileri, bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime verilir. Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Muaf sayıldığı dersleri not yükseltmek için yeniden almak isteyen öğrenciler, söz konusu dersi ikinci kez almış gibi kabul edilir.

Mezun öğrenciler web üzerinden transkriptini görebilir mi?

Hayır göremezler. Mezun oldukları akademik birime dilekçe ile başvurarak transkriptlerini isteyebilirler.

Mezun olduktan sonra transkript, lise diploması ve belgelerimin aslını ya da onaylı fotokopisini nereden alabilirim?

Bağlı bulunduğunuz akademik birimden temin edebilirsiniz.

Sınav sonuçlarına itiraz nasıl olur?

Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.

Yatay geçişler nasıl olmaktadır?

Bartın Üniversitesi içinden veya dışından yatay geçişler" Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür.

Çift anadal programı nedir ve nasıl başvuru yapılır?

Bartın Üniversitesinde okuyan öğrenciler, lisans öğrenimleri boyunca başka bir lisans öğrenimini, aynı zamanda takip edebilir. Bununla ilgili hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemizin "Çift Anadal Programı(ÇAP) Yönergesi" ile belirlenir.

Stajlarla ilgili bilgileri nereden alabilirim?

Bağlı bulunduğunuz akademik birime müracaat edebilirsiniz.

Hangi hallerde disiplin suçu alınır?

www.yok.gov.tr web sitesinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği' ne bakınız.

Yönetmeliklerle ilgili bilgileri nereden alabilirim?

www.bartın.edu.tr web adresinden alabilirsiniz.

Notlar, transkript hataları ve diğer sorunlarım için nereye başvurmalıyım?

Bağlı bulunduğunuz akademik birime müracaat edebilirsiniz.

Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi (Ek-G) nereden alınabilir?

Bağlı bulunduğunuz akademik birimden temin edebilirsiniz.

Herhangi bir sosyal güvencem yok sağlık hizmetlerinden nasıl faydalanabilirim?

En yakın sosyal güvenlik kurumuna giderek gelir testine tabi tutulmanız gerekmektedir.

ÜDS, KPDS, ÖSYM formları nereden temin edilebilir, okuyan öğrenciler bu formları nerede onaylatır?

ÖSYM bürosundan temin edebilir, onaylar bağlı bulunduğunuz akademik birimce yapılır.

Lisans öğrenimini tamamlayamayanlar önlisans diplomasını nasıl alabilirler?

Öğrenciye kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört dönemindeki dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve devam ettiği programdan kaydının silinmiş olması koşullarıyla önlisans diploması verilebilir.

Öğrenim kredisi nedir?

Öğrenim kredisi TC uyruklu öğrencinin talebi halinde Kredi ve Yurtlar Kurumunun öğrenciye verdiği borç paradır.

Katkı payımı sehven fazla ödedim. Ödediğim fazla miktarı geri alabiliyrim?

Katkı payını sehven fazla ödeyen öğrenci, dekont (ödeme belgesi) ve dilekçe ile bağlı bulunduğu akademik birime müracaat edilmesi halinde iade edilir.

Mezun durumundayım sadece stajım kaldı katkı payı ödeyecek miyim?

Bölümündeki tüm derslerini tamamlayan öğrencilerden mezun olabilmek için sadece stajı kalanlar katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyecektir.

Öğrenim kredisi ve burslarla ilgili bilgileri nereden alabilirim?

Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne ait(www.kyk.gov.tr) web sitesinden;

- Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanunu'na,
- [Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi Yönetmeliği](#)'ne,
- [Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliği](#)'ne bakınız.
- www.kyk.gov.tr web sitesindeki duyuruları dikkatle takip ediniz.

Üniversitenizde Engelli Öğrenci Birimi var mı? Varsa bana yardımcı olabilecek üyelere nasıl ulaşabilirim?

Üniversitemiz kurulduğu yıldan itibaren Engelsiz Öğrenci Birimi faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz, engelli öğrencileri kayıt aşamasından itibaren takip etmekte olup, mezuniyet sonrasına kadar ilgi ve destek sağlamaktadır.

Koordinatör İletişim Bilgileri

Yrd.Doç.Dr. Sinem TARHAN

Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Eğitim Bilimleri Bölümü

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD. **Telefon:** 0 378 223 51 94

E-Posta Adresi: snmtarhan@bartin.edu.tr

Web Sayfamız : <http://engelsiz.bartın.edu.tr/Default.aspx>

Üyeler

- Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN (Sorumlu Rektör Yardımcısı)
- Yrd. Doç. Dr. Sinem TARHAN (Koordinatör) Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlığı ABD
- Doç. Dr. Selma ÇELİKAY (Üye) Fen Bilimleri Enstitü Müdürü
- Yrd. Doç. Dr. Fatma ÜNAL (Üye) Eğitim Fakültesi Sosyal Bilimler Eğitimi ABD
- Öğr.Gör. Emine Arslan KILIÇOĞLU (Üye) SHMYO Çocuk Gelişimi Programı
- Öğr. Gör.Meryem Esra ÖZTABAK (Üye) SHMYO Çocuk Gelişimi Programı
- Arş. Gör. Zeynep EROL (Üye) BESYO
- Nesrin KARACA (Üye) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Programcı
- Turgay DELİALIOĞLU (Üye) Personel Dairesi Başkanlığı Şef
- Gökhan ARSLAN (Üye) Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı İnşaat Mühendisi

- Ayşegül ALADAĞ (Üye) Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Okuyucu
- Murat Can AKSÖZ (Üye) Öğrenci