


ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
 <p>İsa GÜNEŞLİ igunesli@bartin.edu.tr 0378 223 5297</p> <p>Yerine Bakacak Personel Kadir GÜL</p>	Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci otomasyon sistemi ile koordinasyonu sağlamak.• Akademik takvimi hazırlamak.• İstatistiki bilgileri hazırlamak,• KYK, burs işlemlerini yürütmek.• Akademik birimlerce belirlenen ve Üniversitemiz Senatosunca onaylanan ÖSYM kontenjanlarını, yatay geçiş kontenjanlarını ve dikey geçiş kontenjanlarını YÖK'e bildirmek.• Ders kataloglarının açılması ve düzenlenmesi işlemlerini yapmak.• Muafiyet not girişlerinin kontrolünü yapmak.• Yabancı uyruklu öğrencilerin takibini yapmak.• Satın alma, satın alma ile ilgili ödeme emirlerini ve taşınır kayıt kontrol işlemlerini yapmak.• Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.