

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Kadir GÜL kgul@bartin.edu.tr 0378 223 50 28 Yerine Bakacak Personel İsa GÜNEŞLİ	Memur	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci otomasyon sistemi ile koordinasyonu sağlamak.• KYK, burs işlemlerini yürütmek.• Diploma ve diploma eki basımı, imzalatılması ve yazışma işlemlerini yapmak.• İstatistiki bilgileri hazırlamak.• Yabancı uyruklu öğrencilerin takibini yapmak.• Muafiyet not girişlerini yapmak.• Üniversitemiz öğrencilerinden kimliği kaybolan ve zayı olanların kimliklerin basım işlemlerini yapmak.• Çeşitli sebeplerle üniversiteden ayrılan öğrencilerin takibini yapmak.• Diploma almaya hak kazanan öğrencilerin bilgilerini mezuniyet kütüğüne işlemek.• Mezun öğrencilerle ilgili gerekli yazışmaları yapmak.• Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.