


## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
 <p>Refik ÜNVER <a href="mailto:refikunver@bartin.edu.tr">refikunver@bartin.edu.tr</a> 0378 223 5028</p> <p>Yerine Bakacak Personel Kerem KILIÇAY</p>	Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci otomasyon sistemi ile koordinasyonu sağlamak.</li><li>• Öğrenci bilgi derleme formları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.</li><li>• Akademik takvimi hazırlamak.</li><li>• İstatistiki bilgileri hazırlamak,</li><li>• Akademik birimlerce belirlenen ve Üniversitemiz Senatosunca onaylanan ÖSYM kontenjanlarını, yatay geçiş kontenjanlarını ve dikey geçiş kontenjanlarını YÖK'e bildirmek.</li><li>• Ders planlarının sisteme girilmesi ve düzenlenmesi ile ilgili koordinasyonun sağlamak.</li><li>• YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile ilgili işleri yürütmek.</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin takibini yapmak. Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.</li></ul>